



**ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ Α.Ε
EUROPEAN INSPECTION AND CERTIFICATION COMPANY S.A**

ΧΛΟΗΣ 89 & ΛΥΚΟΒΡΥΣΕΩΣ - 144 52, ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ
ΤΗΛΕΦΩΝΑ: +30 210 6253927, +30 210 6252495
WEBSITE: www.eurocert.gr
e-mail: eurocert@otenet.gr
FAX: +30 210 6203018

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

**ΔΠ13.1/Ε01/07-10-2021
ΕΚΔΟΣΗ 4^η / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ 4**

ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ 2021

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 3: ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΑΚΟΠΗ, ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 8: ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

ΑΡΘΡΟ 10: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ISO 50001, Πρόσθετες Απαιτήσεις

ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ EUROCERT

1. **Η EUROCERT ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ Α.Ε**, είναι μία Ανώνυμη Εταιρεία ιδιωτικού δικαίου που δραστηριοποιείται σε Εθνικό, Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο.
2. Η EUROCERT δεν εμπλέκεται με οποιονδήποτε τρόπο στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την Οργάνωση και εφαρμογή των Συστημάτων Διαχείρισης των ενδιαφερομένων εταιρειών.
3. Η Ανεξαρτησία της EUROCERT διασφαλίζεται από το Καταστατικό της, την Οργανωτική της διάρθρωση και τη λειτουργία της Επιτροπής Πιστοποίησης.
4. Όλες οι εταιρείες αντιμετωπίζονται ισότιμα από την EUROCERT, η οποία συνεργάζεται με αυτές με αντικείμενο αποκλειστικά την ορθή ερμηνεία των Προτύπων Πιστοποίησης, την ορθή εφαρμογή αυτών και του παρόντος κανονισμού.

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

- Ε.Α.** : European Cooperation for Accreditations
Π.Δ. : Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης
Ο.Ε. : Ομάδα Επιθεώρησης
Μ.Π.Ε. : Μητρώο Πιστοποιημένων Επιχειρήσεων

ΑΡΘΡΟ 1: ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

- 1.1 Το παρόν έγγραφο έχει γραφτεί υπό μορφή Κανονισμού σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες που εφαρμόζει η EUROCERT που είναι συμμορφούμενες προς τις απαιτήσεις του προτύπου ISO/IEC 17021 και τις αντίστοιχες κατευθυντήριες οδηγίες της IAF.

Ο παρόν Κανονισμός καθορίζει τις υποχρεώσεις των εταιρειών καθώς και της EUROCERT και τις διαδικασίες για την χορήγηση, επιτήρηση, επέκταση, διακοπή, ανανέωση, διαθεσιμότητα και ανάκληση του Πιστοποιητικού Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης. Η Πιστοποίηση μιας εταιρίας αποφέρει την άμεση καταχώρησή της στο Μητρώο των Πιστοποιημένων Επιχειρήσεων (Μ.Π.Ε) και την κοινοποίησή της στην ιστοσελίδα της EUROCERT.

- 1.2 Την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού επιτηρεί η Επιτροπή Πιστοποίησης. Είναι μία Ανεξάρτητη από την EUROCERT Επιτροπή, στην οποία εκπροσωπούνται, αντιπροσωπευτικά, τα προς πιστοποίηση ενδιαφερόμενα μέρη ανά κλάδο προϊόντων/ υπηρεσιών. Η επιτροπή συγκροτείται από:
- Εκπρόσωπο του ΣΕΒ
 - Εκπρόσωπο από την ΕΚ.ΠΟΙ.ΖΩ (Ένωση Καταναλωτών)
 - Εκπρόσωπο του Μπενάκειο Φυτοπαθολογικό Ινστιτούτο

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

- Εκπρόσωπο από την Ε.Π.Π.Ε.
 - Μέλος του Δ.Σ της EUROCERT
- 1.3 Αναγκαία συνθήκη για να πιστοποιηθεί μία εταιρία είναι το Σύστημα Διαχείρισής της να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού και τις απαιτήσεις των αντίστοιχων προτύπων πιστοποίησης.
- 1.4 Η χορήγηση του ΠΔ απαιτεί την αξιολόγηση του Συστήματος Διαχείρισης μίας εταιρείας, χωρίς αυτό να αποτελεί πιστοποίηση των προϊόντων, των διαδικασιών ή των μεθόδων παραγωγής και ελέγχου της εταιρίας. Επομένως το ΠΔ δεν είναι Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Προϊόντος και δεν πρέπει να συγχέεται με αυτό ούτε να χρησιμοποιείται ως τέτοιο.
- 1.5 Οι πιστοποιημένες επιχειρήσεις μπορούν να χρησιμοποιούν τον Λογότυπο της EUROCERT ως κάτωθι:



A

B

Αρ. Πιστ. XXX/Ψ/20ΕΕ

Όπου Α αντικαθίσταται από το κείμενο ως κάτωθι:

Πιστοποιημένο ΣΔ

Όπου Β αντικαθίσταται από τον κωδικό του εκάστοτε προτύπου ως κάτωθι:

- ISO 9001
- ISO 14001
- BS OHSAS 18001/ ΕΛΟΤ 1801
- EN 50001
- ISO/IEC 27001
- ΕΛΟΤ 1429
- ΕΛΟΤ 1435
- ISO 22000
- FSSC 22000
- AGRO 2.1 & 2.2.
- ISO 39001
- ISO 20000-1
- ISO 22301
- ISO 28000
- ISO 45001

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

- ISO 37001
- ISO 41001
- EN 15224
-

Όπου XXX ο αύξων μοναδικός αριθμός πιστοποιητικού

Όπου Ψ η κατηγορία του συστήματος διαχείρισης με τα κεφαλαία γράμματα ως κάτωθι:

- Δ για διαχείριση ποιότητας
- Π για περιβαλλοντική διαχείριση
- Α για υγεία και ασφάλεια
- Ε για ενεργειακή διαχείριση
- ΑΠ για ασφάλεια πληροφοριών
- ΔΕ για διαχειριστική επάρκεια
- ΔΦ για διαχειριστική επάρκεια εταιριών επικοινωνίας
- Τ για ασφάλεια τροφίμων
- ΑG για ολοκληρωμένη διαχείριση στη γεωργία
- ΑG3 για ολοκληρωμένη διαχείριση

Λογότυπο 1



Επιθεωρημένη Περιβαλλοντική
Διαχείριση
Αρ. Καταχ.

Λογότυπο 2



Επικυρωμένες Πληροφορίες
Αρ. Καταχ.

Ειδικότερα για το λογότυπο του EMAS, αυτό παραχωρείται από τον αρμόδιο φορέα (Επιτροπή EMAS), μπορεί να χρησιμοποιείται μόνο από καταχωρισμένους οργανισμούς και μόνο για όσο διάστημα ισχύει η καταχώρισή τους, ενώ θα πρέπει να φέρει πάντοτε τον αριθμό καταχώρισης.

Επίσης, θα πρέπει να χρησιμοποιείται πάντα σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος V του Κανονισμού EMAS 1221/2009.

Το λογότυπο του EMAS δε χρησιμοποιείται:

- Για προϊόντα ή συσκευασίες τους, ούτε,

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

- Σε συνδυασμό με συγκριτικούς ισχυρισμούς που αφορούν άλλες δραστηριότητες και υπηρεσίες ή κατά τρόπο που ενδεχομένως να δημιουργεί σύγχυση με οικολογικές σημάνσεις προϊόντων.

Οποιοσδήποτε περιβαλλοντικές πληροφορίες δημοσιεύονται από καταχωρισμένο οργανισμό μπορούν να φέρουν το λογότυπο του EMAS, υπό τον όρο ότι οι εν λόγω πληροφορίες παραπέμπουν στην πιο πρόσφατη περιβαλλοντική δήλωση ή την επικαιροποιημένη περιβαλλοντική δήλωση από την οποία προέρχονται.

Στις περιπτώσεις που το πεδίο εφαρμογής του ΠΔ δεν καλύπτει όλες τις δραστηριότητες της εταιρίας τότε ο λογότυπος θα πρέπει να συνοδεύεται και από ένδειξη που θα προσδιορίζει τις ακριβείς δραστηριότητες που πιστοποιούνται.

Ο Λογότυπος είναι αποκλειστική ιδιοκτησία της EUROCERT και αφορά αποκλειστικά την εταιρία στην οποία έχει χορηγηθεί και δεν επιτρέπεται η μεταβίβασή του για οποιοδήποτε λόγο.

- 1.6 Ο λογότυπος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να παραποιείται ή να μεταβάλλεται σε μορφή και οι διαστάσεις κειμένου και σήματος πρέπει κατ' αναλογία να παραμένουν σταθερές.

Θα πρέπει να χρησιμοποιείται αυτούσιος και με τέτοιο τρόπο έτσι ώστε να παραπέμπει στην πιστοποίηση του συστήματος διαχείρισης της εταιρείας και όχι των προϊόντων της. Απαγορεύεται η χρήση του σε συσκευασίες προϊόντων παρά μόνο με σχετικό συνοδευτικό κείμενο.

Σε κάθε επιθεώρηση, οι επιθεωρητές της EUROCERT θα ελέγχουν τις εταιρίες για την ορθή χρήση του λογοτύπου.

Αν με οποιοδήποτε τρόπο (επιθεώρηση, διαφημιστικό υλικό, καταγγελία, κ.α.) εντοπισθεί μη σωστή χρήση ή παραποίηση του λογοτύπου, η EUROCERT με επιστολή θα ενημερώσει την πιστοποιημένη εταιρία η οποία έχει την υποχρέωση εντός 15 εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της επιστολής να αποσύρει το σχετικό υλικό.

- 1.7 Σε περίπτωση που Πελάτης δηλώνει την Πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης, η δήλωση αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:
- A) Εμπορικό σήμα ή το Όνομα του Πελάτη που έχει Πιστοποιηθεί
 - B) Τον τύπο του Πιστοποιημένου Συστήματος (π.χ. Ποιότητα, Περιβάλλον κλπ)
 - Γ) Τον Οργανισμό Πιστοποίησης που έχει τον έχει Πιστοποιήσει

ΑΡΘΡΟ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- 2.1 Όλες οι επιχειρήσεις ανεξαρτήτως μεγέθους ή αντικειμένου μπορούν να υποβάλλουν Αίτηση για Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης στην EUROCERT.

- 2.2 Όλες οι Αιτήσεις αξιολογούνται, αλλά για να γίνουν δεκτές και να αρχίσει η

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

διαδικασία Αξιολόγησης και Πιστοποίησης θα πρέπει να πληρούνται τα κάτωθι:

- A) Η εταιρία θα πρέπει να διαθέτει και να έχει υποβάλλει την απαιτούμενη από τη EUROCERT τεκμηρίωση.
 - B) Να έχει εφαρμόσει το Σύστημα Διαχείρισης τουλάχιστον για τρεις μήνες
 - Γ) Να έχει υπογράψει την Σύμβαση πιστοποίησης
- 2.3 Η εταιρεία, πρέπει να έχει ενσωματώσει στο Σύστημα Διαχείρισης απαιτήσεις που προέρχονται από την ισχύουσα Νομοθεσία (Εθνική και Κοινοτική).
- 2.4 Τόσο η Διοίκηση όσο και το προσωπικό (μόνιμοι και εξωτερικοί συνεργάτες) της EUROCERT χειρίζονται όλες τις πληροφορίες που περιέρχονται στην κατοχή τους κατά την διενέργεια των διαδικασιών πιστοποίησης ως άκρως εμπιστευτικές και τηρούν το επαγγελματικό απόρρητο.

ΑΡΘΡΟ 3: ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

- 3.1 Η εταιρεία πρέπει να υποβάλλει την Αίτηση στην EUROCERT πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση σε ηλεκτρονική μορφή.
- 3.2 Αμέσως μετά την κατάθεση της Αίτησης αρχίζει η διαδικασία αξιολόγησης κατά την οποία ελέγχεται το περιεχόμενο της Αίτησης καθώς επίσης και η συνημμένη τεκμηρίωση. Αν απαιτείται μπορεί να ζητηθούν προς εξέταση και άλλα έγγραφα. Σε περίπτωση που γίνει δεκτή η Αίτηση συγκροτείται η ομάδα επιθεώρησης που θα διενεργήσει την επιθεώρηση της εταιρείας. Σε περίπτωση που δεν γίνει δεκτή η Αίτηση η Εταιρεία ενημερώνεται εγγράφως για τους λόγους της απόρριψης.
- 3.3 Προκειμένου για να προγραμματιστεί η επιθεώρηση, η εταιρεία θα πρέπει να υπογράψει Σύμβαση μεταξύ αυτής και της EUROCERT. Η Σύμβαση έχει ισχύ τρία χρόνια και δύναται να ανανεωθεί.
- 3.4 Η EUROCERT αποστέλλει μαζί με την σύμβαση πιστοποίησης τριετές πρόγραμμα επιθεώρησης που περιγράφει τα σημεία του εκάστοτε προτύπου που θα ελεγχθούν κατά την διάρκεια του τριετούς κύκλου της πιστοποίησης ενώ αποστέλλει κάθε χρόνο με επιστολή το πλάνο επιθεώρησης που περιγράφει την σύσταση της ομάδας επιθεώρησης, τον χρόνο και τόπο της επιθεώρησης καθώς και το πρότυπο πιστοποίησης. Η εταιρεία οφείλει να αποδεχτεί το πρόγραμμα επιθεώρησης με την υπογραφή της σύμβασης και το πλάνο επιθεώρησης με υπογραφή στην εν λόγω επιστολή ή να ζητήσει την τροποποίησή του εγγράφως. Η μη έγγραφη απάντηση εντός πέντε (5) ημερών θεωρείται ως σιωπηλή αποδοχή.
- 3.5 Το πρόγραμμα της αρχικής επιθεώρησης του συστήματος διαχείρισης περιλαμβάνει δυο (2) στάδια (Stage 1 και Stage 2). Μεταξύ του stage 1 και του stage δεν μεσολαβεί διάστημα μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών. Το περιεχόμενο κάθε σταδίου περιγράφεται αναλυτικά στο έντυπο της σύμβασης που υπογράφεται με τον πελάτη.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

- 3.6 Η Ομάδα Επιθεώρησης αποτελείται από έναν ή περισσότερους Επιθεωρητές, μόνιμους ή εξωτερικούς συνεργάτες, εγκεκριμένους από το Διοικητικό Συμβούλιο της EUROCERT με βάση τις απαιτήσεις που καθορίζονται στο Διεθνές Πρότυπο ISO/IEC17021 και κατά περίπτωση από τεχνικούς εμπειρογνώμονες. Η συγκρότηση της Ομάδας γίνεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε αυτή να είναι σε θέση να αξιολογήσει την καταλληλότητα και επάρκεια του Συστήματος Διαχείρισης της προς πιστοποίηση εταιρείας, δηλαδή να διαθέτει την γενική αντίληψη και τις γνώσεις που αντιστοιχούν σε κάθε τεχνολογικό, βιομηχανικό και επιχειρηματικό κλάδο. Ειδικότερα η ομάδα επιθεώρησης στο σύνολό της διαθέτει την κατά ΕΑ τεχνική επάρκεια.
- 3.7 Οι τεχνικοί εμπειρογνώμονες μπορεί να προέρχονται από Δημόσιες Υπηρεσίες, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Τεχνολογικά/ Ερευνητικά Κέντρα, Επιχειρήσεις κ.λ.π.
- 3.8 Όταν χρησιμοποιούνται εξωτερικοί συνεργάτες η EUROCERT λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλισθεί η αμεροληψία, η εχεμύθεια και η αντικειμενικότητα τους. Σε κάθε περίπτωση η εταιρία έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Επιθεώρησης εφόσον αιτιολογήσει κατάλληλα το αίτημά της.
- 3.9 Η εταιρεία οφείλει να επιτρέψει την πρόσβαση των επιθεωρητών στους χώρους της, να διαθέσει όλα τα σχετικά με το Σύστημα Διαχείρισης έγγραφα και αρχεία του συστήματος, να διαθέσει κατάλληλο χώρο για τις συνεδριάσεις της ομάδας επιθεώρησης, να διευκολύνει τους επιθεωρητές στο έργο τους παρέχοντάς τους όλα τα έντυπα ή έγγραφα που θα κρίνουν αναγκαία και θέτοντας στην διάθεσή τους προσωπικό της εταιρείας για εξηγήσεις, επεξηγήσεις και για ξενάγηση στους χώρους της. Επίσης να διασφαλίσει ότι θα παρευρίσκονται κατά την διάρκεια της επιθεώρησης στις επιθεωρούμενες εγκαταστάσεις της εταιρείας, ο νόμιμος εκπρόσωπός της και το κατάλληλο υπεύθυνο προσωπικό.
- 3.10 Η εταιρεία οφείλει να αποδεχτεί την παρουσία εκπροσώπου του φορέα διαπίστευσης κατά την διάρκεια της επιθεώρησης εφόσον ζητηθεί από αυτόν.
- 3.11 Η εταιρεία οφείλει να παρέχει τον κατάλληλο ατομικό εξοπλισμό ασφαλείας στην ομάδα επιθεώρησης, εφόσον αυτός απαιτείται.
- 3.12 Κατά την Επιθεώρηση εξετάζεται, αν οι διαδικασίες της εταιρείας συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις των προτύπων αναφοράς, αν γίνεται σωστή και πλήρης εφαρμογή αυτών και αν το Σύστημα Διαχείρισης είναι κατάλληλο και αποτελεσματικό ώστε να καλύπτει τους στόχους και την Πολιτική της εταιρείας.
- 3.13 Στην περίπτωση που παρουσιαστούν αποκλίσεις από τις προδιαγεγραμμένες απαιτήσεις τότε καταγράφονται μη-συμμορφώσεις και παρατηρήσεις.

Μη-συμμόρφωση είναι η παντελής έλλειψη ή η πλημμελής καταγραφή μιας απαιτητής, από το Πρότυπο, διαδικασίας ή η μη εφαρμογή μιας τέτοιας διαδικασίας.

Παρατήρηση είναι η μεμονωμένη παρατηρηθείσα απόκλιση στην τεκμηρίωση ή στην εφαρμογή που ενδέχεται να γίνει μη-συμμόρφωση στο μέλλον.

Σημαντικός αριθμός παρατηρήσεων (όπως ορίζονται ανωτέρω) που συστηματικά εστιάζονται σε μία συγκεκριμένη απαίτηση του προτύπου, συνιστά μη συμμόρφωση.

Στην περίπτωση που εντοπιστούν Μη Συμμορφώσεις που αφορούν εφαρμογή, η άρση τους διαπιστώνεται με ειδική επιθεώρηση.

Η ομάδα επιθεώρησης συντάσσει την έκθεση επιθεώρησης με τα ευρήματα και τη δίνει στην εταιρία η οποία και την υπογράφει εφόσον την αποδέχεται και την αποστέλλει στην EUROCERT. Ωστόσο εάν δεν υπάρξει τεκμηριωμένη αντίρρηση από την εταιρία εντός πέντε εργάσιμων ημερών, θεωρείται σιωπηρή αποδοχή της Έκθεσης Επιθεώρησης.

3.14 Η EUROCERT δεν προβαίνει στην χορήγηση πιστοποιητικού αν δεν έχουν εξαλειφθεί όλες οι μη-συμμορφώσεις. Η διαπίστωση για την εξάλειψη των μη-συμμορφώσεων γίνεται είτε με ειδική επιθεώρηση στην περίπτωση που αυτές αφορούν εφαρμογή του συστήματος, είτε με την κατάθεση από τον ενδιαφερόμενο σχετικής τεκμηρίωσης.

3.14.1 Ο χρόνος άρσης των μη συμμορφώσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρεις μήνες.

3.14.2 Το επιπλέον κόστος της ειδικής επιθεώρησης επιβαρύνει τον πελάτη

3.15 Ο Αρμόδιος Διευθυντής με βάση τα αποτελέσματα της επιθεώρησης και μετά την επαλήθευση των διορθωτικών ενεργειών από την Ομάδα Επιθεώρησης αποφασίζει για την χορήγηση ή μη του Π.Δ.

3.16 Η EUROCERT δεν ευθύνεται στην περίπτωση που εγερθούν απαιτήσεις λόγω μη τήρησης διατάξεων που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση που εγείρονται τέτοιου είδους απαιτήσεις η εταιρία είναι υποχρεωμένη να ενημερώσει αμέσως και γραπτώς την EUROCERT.

ΑΡΘΡΟ 4: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

4.1 Εφ' όσον έχει καταβληθεί το προβλεπόμενο στη Σύμβαση κόστος πιστοποίησης χορηγείται το Π.Δ. στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία της εταιρίας, το πεδίο εφαρμογής της, οι μονάδες παραγωγής, το πρότυπο αναφοράς και η χρονική διάρκεια ισχύος του.

4.2 Το ΠΔ πιστοποιεί ότι η εταιρία έχει εγκαταστήσει, διατηρεί και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης το οποίο συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του αντίστοιχου προτύπου αναφοράς και ότι αυτή διαθέτει τις οργανωτικές δομές, τα μέσα, καθώς και το

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

εκπαιδευμένο προσωπικό για να εξασφαλίζεται μια σταθερή στάθμη ποιότητας των Προϊόντων ή και των Υπηρεσιών που προσφέρει. Δεν επέχει όμως θέση και δεν υποκαθιστά το Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης (Ποιότητας) των Προϊόντων ή/ και των Υπηρεσιών αυτών.

- 4.3 Κατά τη διάρκεια της τριετούς ισχύος του πιστοποιητικού επιθεωρούνται αριθμός από τα παραρτήματα, εργοτάξια, παραγωγικές μονάδες και άλλες εγκαταστάσεις που πιθανόν να διαθέτει η εταιρεία και αφορούν το πεδίο πιστοποίησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε κάθε σύστημα διαχείρισης.
- 4.4 Σε συνέχεια της χορήγησης του Π.Δ η εταιρία καταχωρείται στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εταιριών (Μ. Π. Ε). Το Μ. Π. Ε περιλαμβάνει το όνομα της εταιρείας, την κατηγορία ή το είδος των Προϊόντων και/ ή υπηρεσιών που καλύπτονται από το πεδίο εφαρμογής του Πιστοποιητικού, το πρότυπο σύμφωνα με το οποίο έγινε η αξιολόγηση και πιστοποίηση, καθώς και άλλες πληροφορίες οι οποίες κατά περίπτωση μπορεί να απαιτούνται.
- 4.5 Το Μ.Π.Ε ενημερώνεται τακτικά και είναι μόνιμα καταχωρημένο στο διαδίκτυο στην διεύθυνση www.eurocert.gr. Επίσης, μπορεί να δημοσιεύεται και στον τύπο.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ, ΕΠΑΝΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

- 5.1 Η EUROCERT πραγματοποιεί κατά την περίοδο ισχύος του πιστοποιητικού, ετήσιες επιθεωρήσεις επιτήρησης της πλήρους και συνεχούς εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης της πιστοποιημένης εταιρείας για να διασφαλίσει την συνεχή συμμόρφωση στο πρότυπο αναφοράς και στον παρόντα Κανονισμό.
- 5.2 Η πιστοποιημένη εταιρεία οφείλει να ενημερώσει εγγράφως όταν υπάρχουν αλλαγές στην οργανωτική της δομή ή στην τεκμηρίωση (αλλαγές στην οργανωτική δομή, αλλαγή εκπροσώπου της διοίκησης, αλλαγή τοποθεσίας εγκατάστασης, επέκταση δραστηριοτήτων ή παύση παραγωγής, αλλαγή στον κύριο μηχανολογικό εξοπλισμό κ.λ.π), που θα μπορούσαν να αλλάξουν την δομή και τις διαδικασίες της που ήταν σε εφαρμογή κατά την διάρκεια της τελευταίας επιθεώρησης.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Επιθεώρησης Επιτήρησης, χορηγείται στον Επιθεωρούμενο Βεβαίωση Επιτήρησης.

- 5.3 Η EUROCERT εκτελεί Ειδικές Επιθεωρήσεις:
- Αν υπάρχει έγγραφη καταγγελία ότι γίνεται κακή χρήση του πιστοποιητικού ή παράπονο από πελάτη
 - Αν συντρέχουν λόγοι επαλήθευσης μη-συμμορφώσεων
 - Αν η εταιρεία με Αίτησή της ζητήσει αλλαγή του πεδίου του πιστοποιητικού
 - Αν απαιτηθεί από την επιτροπή πιστοποίησης της EUROCERT
 - Αν υπάρχει έκτακτη ανάγκη (έκρηξη, πυρκαγιά κλπ) που επηρεάζει την εφαρμογή του συστήματος

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

- Αν απαιτηθεί από εξωτερικό φορέα (ΕΣΥΔ, αρμόδιες αρχές κτλ)
 - Αν υπάρχει καταγγελία για ρύπανση του περιβάλλοντος ή άλλη παράβαση σε σχέση με την τήρηση της νομοθεσίας
 - Αν υπάρχει αλλαγή νομοθετικού πλαισίου που διέπει την λειτουργία του οργανισμού
- 5.4 Στην αντίθετη περίπτωση και εφόσον δεν έχει ζητηθεί η διακοπή του Π.Δ διενεργείται πάντα η επιθεώρηση επαναπιστοποίησης πριν από το τέλος της περιόδου ισχύος του πιστοποιητικού. Η διαδικασία που τηρείται κατά την ανανέωση είναι η ίδια με αυτή της αρχικής επιθεώρησης (χωρίς να είναι απαραίτητη η διεξαγωγή αυτής σε δύο στάδια). Γίνεται πλήρης έλεγχος της τεκμηρίωσης και της εφαρμογής στις εγκαταστάσεις της εταιρείας.
- 5.5 Η επιθεώρηση επαναπιστοποίησης διενεργείται ικανό χρονικό διάστημα πριν τη λήξη του πιστοποιητικού ώστε να υπάρχει η δυνατότητα άρσης τυχόν μη συμμορφώσεων που μπορεί να προκύψουν κατά την επιθεώρηση.
- 5.6 Εφόσον η επαναπιστοποίηση πραγματοποιηθεί μετά την λήξη του Π.Δ., τότε η διαδικασία που ακολουθείται είναι η ίδια με αυτήν της αρχικής επιθεώρησης (stage 1 & stage 2).

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

- 6.1 Για την επέκταση ή αλλαγή του πεδίου εφαρμογής πιστοποιητικού, η εταιρία θα πρέπει να υποβάλλει Αίτηση ή επιστολή επέκτασης και την σχετική τεκμηρίωση στην EUROCERT. Ανάλογα με την περίπτωση διενεργείται είτε ειδική επιθεώρηση είτε συνδυάζεται με την ετήσια επιθεώρηση επιτήρησης ή την επιθεώρηση επαναπιστοποίησης.
- 6.2 Η διεκπεραίωση της υπόθεσης ακολουθεί το άρθρο 4 και εκδίδεται νέο Πιστοποιητικό.

ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΑΚΟΠΗ, ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

- 7.1 Η εταιρεία μπορεί να ζητήσει την διακοπή την χρήση του Πιστοποιητικού με έγγραφη ειδοποίηση τουλάχιστον 3 μήνες πριν. Σε αυτήν την περίπτωση επιστρέφει τα πρωτότυπα πιστοποιητικά και διακόπτει την χρήση του Λογότυπου της EUROCERT.
- 7.2 Η EUROCERT διατηρεί το δικαίωμα να θέσει σε διαθεσιμότητα πιστοποιητικό εφόσον:
- Ο πελάτης συστηματικά αδυνατεί να τηρήσει τις απαιτήσεις του προτύπου και της πιστοποίησης
 - Ο πελάτης εμποδίζει την διεξαγωγή των επιθεωρήσεων το χρονικό διάστημα που έχει καθοριστεί από την EUROCERT

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

- Ο πελάτης έχει οικειοθελώς ζητήσει διαθεσιμότητα του πιστοποιητικού

Στις περιπτώσεις αυτές, δίδεται χρονικό περιθώριο στον πελάτη, που δεν υπερβαίνει τους 6 μήνες, προκειμένου να προβεί σε ενέργειες για την συμμόρφωση του συστήματος ως προς τις απαιτήσεις του προτύπου.

Εάν ο πελάτης αδυνατεί να επιλύσει το πρόβλημα τότε η EUROCERT και εφόσον αφορά το σύστημα στο σύνολό του ζητά ανάκληση του πιστοποιητικού ή εφόσον αφορά μέρος της δραστηριότητας της εταιρείας, περιορίζει το πεδίο πιστοποίησης του οργανισμού στο βαθμό της έκτασης του συστήματος που αυτός εφαρμόζει.

- 7.3 Μετά την ανάκληση η εταιρία υποχρεούται να διακόψει εντός το πολύ μίας εβδομάδας κάθε χρήση και διαφήμιση του πιστοποιητικού και του λογότυπου και να επιστρέψει το Πρωτότυπο Πιστοποιητικό.
- 7.4 Στην περίπτωση της ανάκλησης, γίνεται επισήμανση στο Μ.Π.Ε με τον όρο της ανάκλησης και ανακοινώνεται η διαγραφή στον τύπο, ενώ στην περίπτωση της διαθεσιμότητας γίνεται μόνο μία επισήμανση στο Μ.Π.Ε.
- 7.5 Η εταιρεία δεσμεύεται να διακόψει την χρήση του Λογότυπου εάν λήξει ο χρόνος ισχύος του Πιστοποιητικού.
- 7.6 Η εταιρία υποχρεούται να ζητά την σύμφωνη γνώμη της EUROCERT για τον τρόπο που θα χρησιμοποιήσει τον Λογότυπο σε έγγραφα ή έντυπα ή διαφημιστικό υλικό.

ΑΡΘΡΟ 8: ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- 8.1 Στην περίπτωση που υπάρχουν αλλαγές ή μεταβολές τόσο στα πρότυπα αναφοράς όσο και στην διαδικασία πιστοποίησης, η EUROCERT ενημερώνει αμέσως και εγγράφως την εταιρία που έχει το δικαίωμα ή να αποποιηθεί το Πιστοποιητικό ή να συνεχίσει την χρήση του. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να προσαρμόσει το Σύστημα Διαχείρισης στα νέα δεδομένα μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό όριο που θα καθορίσει η EUROCERT. Η επαλήθευση της προσαρμογής της εταιρίας στις νέες απαιτήσεις θα διαπιστωθεί με επιθεώρηση της εν λόγω εταιρείας.

- 8.2 Σε περίπτωση σοβαρού ατυχήματος ή αποκλίσεων από τη Νομοθεσία, που απαιτεί την ενημέρωση των Δημόσιων Αρχών, η εταιρεία υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την EUROCERT

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

- 9.1 Η εταιρεία μπορεί να προσφύγει κατά αποφάσεων των Οργάνων της EUROCERT εγγράφως μέσα σε τριάντα μέρες από την κοινοποίηση προς αυτήν της απόφασης. Η προσφυγή εξετάζεται και η απάντηση θετική ή αρνητική δίδεται εγγράφως και πλήρως αιτιολογημένη μέσα σε τρεις μήνες από την ημερομηνία λήψης της

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

προσφυγής.

- 9.2 Κάθε διαφορά που θα προκύπτει θα λύνεται από διαιτητικό δικαστήριο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Η απόφαση του δικαστηρίου είναι οριστική δεν υπόκειται σε ένδικο μέσο και είναι αμέσως εκτελεστή.
- 9.3 Σε κάθε περίπτωση, η διαδικασία προσφυγών της EUROCERT περιγράφεται και στην ιστοσελίδα της εταιρίας www.eurocert.gr.

ΑΡΘΡΟ 10: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 10.1 Πριν από την διεξαγωγή της αρχικής επιθεώρησης η εταιρία θα πρέπει να έχει καταβάλει το συνολικό κόστος της επιθεώρησης.
- 10.2 Μετά τη χορήγηση του πιστοποιητικού και από το επόμενο έτος της πιστοποίησης, η εταιρεία θα πρέπει να καταβάλλει το συνολικό ετήσιο κόστος πριν την επιθεώρηση επιτήρησης.
- 10.3 Το συνολικό κόστος της επιθεώρησης λαμβάνεται ως το ποσό που έχει συμφωνηθεί με την εταιρία βάσει της σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ISO 50001, Πρόσθετες Απαιτήσεις

Πλέον των αναφερομένων απαιτήσεων στις σχετικές παραγράφους του παρόντος κανονισμού πιστοποίησης συστημάτων διαπίστευσης, στην περίπτωση συστήματος διαχείρισης με βάση το πρότυπο ISO 50001 ισχύουν τα ακόλουθα:

Παράγραφος 3.4:

Μέθοδος δειγματοληψίας σε περίπτωση οργανισμού με όμοιες εγκαταστάσεις σε διαφορετικές τοποθεσίες (Multi – site) για EnMS.

Σε περίπτωση που οι δραστηριότητες ενός οργανισμού που σχετίζονται με τις πηγές ενέργειας, τις χρήσεις της ενέργειας και της ενεργειακής κατανάλωσης πραγματοποιούνται με παρόμοιο τρόπο σε διαφορετικά σημεία υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του οργανισμού, εφαρμόζεται μέθοδος επιλογής των σημείων προς επιθεώρηση, σύμφωνα με το παράρτημα Β του προτύπου ISO 50003: 2014 και για την αρχική επιθεώρηση πιστοποίησης, και τις επιτηρήσεις και την επαναπιστοποίηση.

Παράγραφος 3.13:

“Η μη τεκμηρίωση της Βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης του επιθεωρούμενου οργανισμού χαρακτηρίζεται ως μη συμμόρφωση».

Παραδείγματα βελτίωσης της ενεργειακής απόδοσης τα οποία λαμβάνονται υπόψη από τους επιθεωρητές έχουν ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 1 Η συνολική κατανάλωση ενέργειας μειώνεται με την πάροδο του χρόνου.

Η συνολική κατανάλωση ενέργειας όπως μετράται σε kWh κατά τους τελευταίους 12 μήνες, ενώ η παραγωγή παραμένει στα ίδια επίπεδα. Τα δεδομένα αυτά χρησιμοποιούνται μέσω EnPIs για να αποδείξουν τη συνεχή βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης κατά τη διάρκεια των τελευταίων 12 μηνών.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 2 Η συνολική κατανάλωση ενέργειας αυξάνεται, αλλά η ενεργειακή απόδοση, όπως ορίζεται από τον οργανισμό βελτιώθηκε.

Σε ένα εμπορικό κτίριο, ένας οργανισμός που επεξεργάζεται ασφαλιστικές αποζημιώσεις, έχει θέσει σε λειτουργία πρόσθετους υπολογιστές λόγω της αύξησης αυτών των απαιτήσεων. Οι πρόσθετοι υπολογιστές προκάλεσαν αύξηση στην κατανάλωση ενέργειας. Ο EnPI της κατανάλωσης ενέργειας ανά ασφαλιστική αποζημίωση όπως ορίζεται από τον οργανισμό, μειώθηκε αποδεικνύοντας βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 3 Κάθε Εξοπλισμός έχει ένα προβλεπόμενο χρόνο μείωσης της ενεργειακής απόδοσης καθώς γερνά. Μια καθυστέρηση σε αυτή τη μείωση της ενεργειακής απόδοσης λόγω σωστής λειτουργίας και συντήρησης και ελέγχων μπορεί να αποδείξει βελτιωμένη ενεργειακή απόδοση όπως ορίζεται από τους δείκτες EnPIs του οργανισμού.

Ο Κλιματιστικός εξοπλισμός σε ένα εμπορικό κτίριο λόγω γήρανσης θα αρχίσει να έχει μειωμένη απόδοση άρα μεγαλύτερη κατανάλωση ενέργειας. Αυτή η απώλεια απόδοσης με την πάροδο του χρόνου μπορεί να τη δει κανείς στην ειδική κατανάλωση ενέργειας (σε kWh / m²) λόγω μιας ποικιλίας παραγόντων, όπως οι απώλειες θερμότητας, μηχανικές βλάβες ή φραγμένα φίλτρα.

Ο οργανισμός συσχετίζει την ενεργειακή απόδοση με το πρόγραμμα συντήρησης και δείχνει σταθερή απόδοση του συστήματος σε βάθος χρόνου και μέσω των EnPIs.

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ 4 Όταν η ενεργειακή βασική γραμμή θα τείνει να αυξηθεί με την πάροδο του χρόνου, όπως σε δραστηριότητες εξόρυξης όπου οι πόροι εξαντλούνται με την πάροδο του χρόνου, η βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης μπορεί να αποδειχθεί σε σχέση με την αυξανόμενη βασική γραμμή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ Περαιτέρω εξηγήσεις για τη μέτρηση της ενεργειακής απόδοσης μπορεί να βρείτε στο πρότυπο ISO 50002 (ενεργειακοί έλεγχοι), ISO 50006 (ενεργειακή γραμμή βάσης και EnPIs) και ISO 50015 (για M & V καθοδήγηση και τις αρχές)